



**LAPORAN**  
**PENYELENGGARAAN PEMERINTAH**  
**DAERAH (LPPD)**  
**TAHUN 2020**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KUNINGAN**  
**2021**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2020. Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2020, sebagai penjabaran dari Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2020.

Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, serta kewenangan pengelolaan kegiatan kepada atasan dan lembaga pengawasan. Selain itu, laporan ini juga merupakan bahan evaluasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan di masa yang akan datang, serta sebagai sarana informasi bagi pimpinan mengenai Program Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kami menyadari akan segala kekurangan dan keterbatasan pada pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2020, oleh karena itu kami mohon maaf atas segala kekurangan yang ada, dan kepada semua pihak kami ucapkan terima kasih atas bantuan dan kerjasama dalam menyelesaikan kegiatan Tahun Anggaran 2020.

Kuningan, Desember 2020

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**H. RAJI, SE.,M.MKES.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.1.1. Penjelasan Umum .....	1
a. Dasar Hukum .....	4
b. Data Geografis Wilayah .....	6
c. Jumlah Penduduk .....	7
d. Jumlah Kecamatan dan Desa/Kelurahan .....	8
e. Jumlah Perangkat Daerah, Unit Kerja Perangkat Daerah dan Pegawai Pemerintah .....	17
f. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah .	24
1.1.2. Perencanaan Pembangunan Daerah .....	26
a. Permasalahan dan Solusi .....	26
b. Visi dan Misi .....	30
c. Program Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen Perencanaan Jangka menengah .....	31
d. Kegiatan Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen Perencanaan Tahunan .....	31
<b>BAB II LAPORAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b> .....	40
2.1. Capaian Kinerja Makro .....	40
2.2. Capaian Kinerja Penyelenggara Urusan Pemerintahan .....	40
2.3. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah .....	42
<b>BAB III CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN</b> .....	54
<b>BAB IV PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR MINIMAL PELAYANAN</b> .....	55
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	56
LAMPIRAN .....	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latang Belakang**

##### 1.1.1. Penjelasan Umum

Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan salah satu urusan wajib yang harus dilaksanakan oleh daerah, sebagaimana tertuang dalam peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan Pemerintahan, antara pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah kabupaten/kota.

Pembangunan yang berwawasan kependudukan merupakan bagian yang cukup penting dalam mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik dan berkualitas. Hal ini sejalan dengan Visi Kabupaten Kuningan yaitu : **“Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023”** dan Misi kesatu (dari 5 misi) Kabupaten Kuningan, yaitu **“Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI”**.

Dengan sasaran Terwujudnya kualitas pelayanan publik untuk mencapai tujuan Membangun birokrasi yang efisien dan aparatur yang profesional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu dinas yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat

Daerah Kabupaten Kuningan, mempunyai peranan yang sangat penting dalam upaya mewujudkan misi tersebut. Sebagai lembaga pelayan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas sangat berat untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan pengelolaan kependudukan. Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, merupakan tonggak sangat penting untuk memulai reformasi di bidang administrasi kependudukan dengan melaksanakan pengelolaan kependudukan secara lebih profesional.

Administrasi Kependudukan sebagai suatu sistem diharapkan dapat diselenggarakan sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi negara. Dari sisi kepentingan penduduk, Administrasi Kependudukan memberikan pemenuhan hak-hak administratif, seperti pelayanan publik serta perlindungan yang berkenaan dengan Dokumen Kependudukan, tanpa adanya perlakuan yang diskriminatif.

Administrasi Kependudukan diarahkan untuk :

1. Memenuhi hak asasi setiap orang di bidang Administrasi Kependudukan tanpa diskriminasi dengan pelayanan publik yang profesional;
2. Meningkatkan kesadaran Penduduk akan kewajibannya untuk berperan serta dalam pelaksanaan Administrasi Kependudukan;
3. Memenuhi data statistic secara nasional mengenai Peristiwa Penting dalam bidang kependudukan;

4. Mendukung perumusan kebijakan dan perencanaan pembangunan secara nasional, regional, sertalokal; dan
5. Mendukung pembangunan system Administrasi Kependudukan.

Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan bertujuan untuk :

1. Memberikan keabsahan identitas dan kepastian hukum atas dokumen Penduduk untuk setiap Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting yang dialami oleh Penduduk;
2. Memberikan perlindungan status hak sipil Penduduk;
3. Menyediakan data dan informasi kependudukan secara nasional mengenai Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap, mutakhir, dan mudah diakses sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya;
4. Mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan secara nasional dan terpadu;
5. Menyediakan data Penduduk yang menjadi rujukan dasar bagi sector terkait dalam penyelenggaraan setiap kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.

Prinsip-prinsip tersebut di atas menjadi dasar terjaminnya penyelenggaraan Administrasi Kependudukan sebagaimana yang dikehendaki oleh Undang-Undang 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang, tentang Administrasi Kependudukan melalui penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Berikut kami sajikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas pada Tahun anggaran 2020.

**a. Dasar Hukum**

Landasan hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013, tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2006, Tentang Administrasi kependudukan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi pemerintah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 5 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2010;



5. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuningan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 10 Tahun 2019;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 9 tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2019;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023;
10. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
11. Peraturan Bupati Kuningan No 56 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengenaan Sanksi Administrasi Denda Dalam Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;



12. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 11 Tahun 2018 tentang Ketentuan Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan;
13. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 89 Tahun 2020 tentang Penghapusan Sanksi Administrasi Keterlambatan Pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Lainnya di Kabupaten Kuningan.

**b. Data Geografis Wilayah**

Kabupaten Kuningan merupakan salah satu kabupaten yang terletak di sebelah timur Provinsi Jawa Barat dan berbatasan langsung dengan Provinsi Jawa Tengah.

Secara administratif, Kabupaten Kuningan memiliki luas wilayah kurang lebih 119.571,12 hektar atau 1.195,71 km<sup>2</sup> dan dibagi 32 kecamatan, 361 Desa, 15 Kelurahan, 33 lingkungan, 1.187 Dusun, 1.745 RW dan 5.675 RT. Secara astronomis, Kabupaten Kuningan terletak pada 108<sup>0</sup>23' – 108<sup>0</sup>47' Bujur Timur dan 6<sup>0</sup>45' – 7<sup>0</sup>13' Lintang Selatan.

Batas wilayah Kabupaten Kuningan meliputi :

- Sebelah Utara dengan Kabupaten Cirebon provinsi Jawa Barat;
- Sebelah Timur dengan Kabupaten Berebes Provinsi Jawa Tengah;
- Sebelah Selatan dengan Kabupaten Ciamis Provinsi Jawa Barat dan Kabupaten Cilacap Provinsi Jawa Tengah;

- Sebelah Barat dengan Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat.

**c. Jumlah Penduduk**

Jumlah penduduk Kabupaten Kuningan tahun 2020 menurut Kecamatan dan jenis kelamin sebagai berikut :

Tabel 1.1

Jumlah Penduduk Kabupaten Kuningan Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin

No.	Kecamatan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Kadugede	14.190	13.834	28.024
2	Ciniru	10.547	10.047	20.594
3	Subang	8.040	7.835	15.875
4	Ciwaru	16.274	15.974	32.248
5	Cibingbin	20.170	19.778	39.948
6	Luragung	24.028	23.488	47.516
7	Lebakwangi	23.950	23.310	47.260
8	Garawangi	22.270	21.202	43.472
9	Kuningan	55.693	54.281	109.974
10	Ciawigebang	47.798	45.374	93.172
11	Cidahu	23.305	22.285	45.590
12	Jalaksana	24.993	24.339	49.332
13	Cilimus	26.120	25.759	51.879
14	Mandirancan	12.047	12.153	24.200
15	Selajambe	6.861	6.875	13.736
16	Kramatmulya	23.081	22.751	45.832
17	Darma	27.923	27.035	54.958
18	Cigugur	24.692	23.830	48.522
19	Pasawahan	11.749	11.543	23.292
20	Nusaherang	10.407	10.228	20.635
21	Cipicung	15.193	14.766	29.959
22	Pancalang	12.878	12.574	25.452
23	Japara	11.790	11.338	23.128
24	Cimahi	16.304	15.766	32.070
25	Cilebak	5.897	5.872	11.769
26	Hantara	7.375	7.266	14.641
27	Kalimanggis	13.392	13.004	26.396
28	Cibeureum	10.389	10.204	20.593

No.	Kecamatan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
29	Karangkencana	11.010	10.599	21.609
30	Maleber	23.144	21.960	45.104
31	Sindangagung	20.506	19.751	40.257
32	Cigandamekar	16.743	16.013	32.756
Jumlah		<b>598.759</b>	<b>581.034</b>	<b>1.179.793</b>

Sumber : DKB Semester 1 Tahun 2020

**d. Jumlah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**

Tabel 1.2

Jumlah Kecamatan, Desa/Kelurahan Tahun 2020

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
1	Kadugede	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sindangjawa</li> <li>2. Ciketak</li> <li>3. Nangka</li> <li>4. Windujanten</li> <li>5. Kadugede</li> <li>6. Babatan</li> <li>7. Cipondok</li> <li>8. Bayuning</li> <li>9. Tinggar</li> <li>10. Ciherang</li> <li>11. Cisukadana</li> <li>12. Margabakti</li> </ol>
2	Ciniru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pinara</li> <li>2. Cijemit</li> <li>3. Cipedes</li> <li>4. Rambatan</li> <li>5. Longkewang</li> <li>6. Mungkaldatar</li> <li>7. Gunungmanik</li> <li>8. Pamupukan</li> </ol>
3	Subang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tangkolo</li> <li>2. Pamulihan</li> <li>3. Subang</li> <li>4. Gunungaci</li> <li>5. Situgede</li> <li>6. Bangunjaya</li> <li>7. Jatisari</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
4	Ciwaru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sumberjaya</li> <li>2. Ciwaru</li> <li>3. Cilayung</li> <li>4. Garajati</li> <li>5. Baok</li> <li>6. Andamui</li> <li>7. Sagaranten</li> <li>8. Citundun</li> <li>9. Lebakherang</li> <li>10. Karangbaru</li> <li>11. Linggajaya</li> <li>12. Citikur</li> </ol>
5	Cibingbin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cipondok</li> <li>2. Sindangjawa</li> <li>3. Ciangir</li> <li>4. Cibingbin</li> <li>5. Citenjo</li> <li>6. Dukuhbadag</li> <li>7. Bantarpanjang</li> <li>8. Sukamaju</li> <li>9. Sukaharja</li> <li>10. Cisaat</li> </ol>
6	Luragung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dukuhpicung</li> <li>2. Walaharcageur</li> <li>3. Wilanagara</li> <li>4. Cigedang</li> <li>5. Luragungtonggoh</li> <li>6. Sindangsari</li> <li>7. Cirahayu</li> <li>8. Margasari</li> <li>9. Sindangsuka</li> <li>10. Cikandang</li> <li>11. Panyosogan</li> <li>12. Gunungkarung</li> <li>13. Luragunglandeuh</li> <li>14. Dukuhmaja</li> <li>15. Cikaduwetan</li> <li>16. Benda</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
7	Lebakwangi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Langseb</li> <li>2. Cinagara</li> <li>3. Cinnembeuy</li> <li>4. Cipetir</li> <li>5. Lebakwangi</li> <li>6. Mancagar</li> <li>7. Bendungan</li> <li>8. Sindang</li> <li>9. Pasayangan</li> <li>10. Pajawankidul</li> <li>11. Pagundan</li> <li>12. Mekarwangi</li> <li>13. Manggari</li> </ol>
8	Garawangi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garawangi</li> <li>2. Mancagar</li> <li>3. Lengkong</li> <li>4. Tambakbaya</li> <li>5. Sukaimut</li> <li>6. Cikananga</li> <li>7. Sukamulya</li> <li>8. Purwasari</li> <li>9. Pakembangan</li> <li>10. Gewok</li> <li>11. Cirukem</li> <li>12. Karamatwangi</li> <li>13. Tembong</li> <li>14. Mekarmulya</li> <li>15. Citiusari</li> <li>16. Kutakembaran</li> <li>17. Kadatuan</li> </ol>
9	Kuningan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuningan</li> <li>2. Purwawinangun</li> <li>3. Cirendang</li> <li>4. Cigintung</li> <li>5. Cijoho</li> <li>6. Ciporang</li> <li>7. Windusengkahan</li> <li>8. Winduhaji</li> <li>9. Citangtu</li> <li>10. Awirarangan</li> <li>11. Ancaran</li> <li>12. Kedungarum</li> <li>13. Karangtawang</li> <li>14. Cibuang</li> <li>15. Kasturi</li> <li>16. Padarek</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
10	Ciawigebang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kramatmulya</li> <li>2. Cikubangmulya</li> <li>3. Cigarukgak</li> <li>4. Pamijahan</li> <li>5. Sukaraja</li> <li>6. Ciomas</li> <li>7. Kapandayan</li> <li>8. Lebaksiuh</li> <li>9. Kadurama</li> <li>10. Cihaur</li> <li>11. Makarjaya</li> <li>12. Ciawilor</li> <li>13. Karangkamulya</li> <li>14. Ciputat</li> <li>15. Cijagamulya</li> <li>16. Ciawigebang</li> <li>17. Dukuhdalem</li> <li>18. Pajawanlor</li> <li>19. Geresik</li> <li>20. Pangkalan</li> <li>21. Sidaraja</li> <li>22. Padarama</li> <li>23. Sukadana</li> <li>24. Cihirup</li> </ol>
11	Cidahu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cihideunggirang</li> <li>2. Cihideunghilir</li> <li>3. Nanggela</li> <li>4. Cidahu</li> <li>5. Kertawinangun</li> <li>6. Datar</li> <li>7. Bunder</li> <li>8. Cieurih</li> <li>9. Cibulan</li> <li>10. Legok</li> <li>11. Cikeusik</li> <li>12. Jatimulya</li> </ol>
12	Jalaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukamukti</li> <li>2. Sidamulya</li> <li>3. Jalaksana</li> <li>4. Sangkanerang</li> <li>5. Sayana</li> <li>6. Peusing</li> <li>7. Sembawa</li> <li>8. Sadamantra</li> <li>9. Maniskidul</li> <li>10. Manislur</li> <li>11. Ciniru</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
		12. Padamenak 13. Sindangbarang 14. Babakanmulya 15. Nanggerang
13	Cilimus	1. Cilimus 2. Bojong 3. Caracas 4. Sampora 5. Kaliaren 6. Cibeureum 7. Setianegara 8. Bandorasa Wetan 9. Bandorasa Kulon 10. Linggasana 11. Linggarjati 12. Linggamekar 13. Linggindah
14	Mandirancan	1. Mandirancan 2. Sukasari 3. Seda 4. Cirea 5. Nanggela 6. Nanggerangjaya 7. Kertawinangun 8. Randobawa Ilir 9. Salakadomas 10. Pakembangan 11. Randobawa Girang 12. Trijaya
15	Selajambe	1. Selajambe 2. Cantilan 3. Ciberung 4. Kutawaringin 5. Bagawat 6. Padahurip 7. Jamberama
16	Kramatmulya	1. Pajambon 2. Gereba 3. Cilaja 4. Cikubangsari 5. Bojong 6. Cilowa 7. Cibentang 8. Ragawacana 9. Gandasoli 10. Kalapagunung 11. Kramatmulya



No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
		12. Kramatmulya 13. Cikaso 14. Karangmangu 15. Widarasari
17	Darma	1. Darma 2. Jagara 3. Bakom 4. Karangsari 5. Sagarahiang 6. Gunungsirah 7. Situsari 8. Karanganyar 9. Parung 10. Cikupa 11. Kawahmanuk 12. Cipasung 13. Sukarasa 14. Paninggaran 15. Sakerta Barat 16. Sakerta Timur 17. Cageur 18. Tugumulya 19. Cimenga
18	Cigugur	1. Cigugur 2. Sukamulya 3. Cigadung 4. Winduherang 5. Cipari 6. Cisantana 7. Gunungkeling 8. Cileuleuy 9. Babakanmulya 10. Puncak
19	Pasawahan	1. Pasawahan 2. Padabeunghar 3. Kaduela 4. Padamatang 5. Ciwiru 6. Cidahu 7. Cimara 8. Cibuntu 9. Paniis 10. Singkup

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
20	Nusaherang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nusaherang</li> <li>2. Cikadu</li> <li>3. Jambar</li> <li>4. Kertawirama</li> <li>5. Haurkuning</li> <li>6. Windusari</li> <li>7. Kertayuga</li> <li>8. Ciasih</li> </ol>
21	Cipicung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suganangan</li> <li>2. Salareuma</li> <li>3. Pamulihan</li> <li>4. Cimaranten</li> <li>5. Mekarsari</li> <li>6. Cipicung</li> <li>7. Susukan</li> <li>8. Sukamukti</li> <li>9. Karoya</li> <li>10. Muncangela</li> </ol>
22	Pancalang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pancalang</li> <li>2. SindangKempeng</li> <li>3. Tarikolot</li> <li>4. Sarewu</li> <li>5. Danalampah</li> <li>6. Sumbakeling</li> <li>7. Kahiyangan</li> <li>8. Silebu</li> <li>9. Patalagan</li> <li>10. Tajurbuntu</li> <li>11. Rajawetan</li> <li>12. Mekarjaya</li> <li>13. Tenjolayar</li> </ol>
23	Japara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garatengah</li> <li>2. Japara</li> <li>3. Singkup</li> <li>4. Rajadanu</li> <li>5. Dukuhdalem</li> <li>6. Citapen</li> <li>7. Wano</li> <li>8. Cengal</li> <li>9. Cikeleng</li> <li>10. Kalimati</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
24	Cimahi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cileuya</li> <li>2. Margamukti</li> <li>3. Cimahi</li> <li>4. Gunungsari</li> <li>5. Cimulya</li> <li>6. Kananga</li> <li>7. Cikeusal</li> <li>8. Mulyajaya</li> <li>9. Sukajaya</li> <li>10. Mekarjaya</li> </ol>
25	Cilebak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cilebak</li> <li>2. Bungurberes</li> <li>3. Jalatrang</li> <li>4. Legokherang</li> <li>5. Mandapajaya</li> <li>6. Patala</li> <li>7. Cilimusari</li> </ol>
26	Hantara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tundagan</li> <li>2. Bunigeulis</li> <li>3. Cikondang</li> <li>4. Hantara</li> <li>5. Pasiragung</li> <li>6. Citapen</li> <li>7. Pakapasan Girang</li> <li>8. Pakapasan Hilir</li> </ol>
27	Kalimanggis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalimanggiskulon</li> <li>2. Kalimanggiswetan</li> <li>3. Cipancur</li> <li>4. Partawangunan</li> <li>5. Kertawana</li> <li>6. Wanasaraya</li> </ol>
28	Cibeureum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cibeureum</li> <li>2. Tarikolot</li> <li>3. Sukadana</li> <li>4. Randusari</li> <li>5. Cimara</li> <li>6. Sukarapih</li> <li>7. Sumurwiru</li> <li>8. Kawungsari</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
29	Karangkencana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karangkencana</li> <li>2. Kaduagung</li> <li>3. Segong</li> <li>4. Tanjungkerta</li> <li>5. Sukasari</li> <li>6. Margacina</li> <li>7. Jabranti</li> <li>8. Simpayjaya</li> <li>9. Cihanjaro</li> </ol>
30	Maleber	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mandalajaya</li> <li>2. Ciporang</li> <li>3. Kutararaja</li> <li>4. Kutamandarakan</li> <li>5. Parakan</li> <li>6. Cikahuripan</li> <li>7. Padamulya</li> <li>8. Maleber</li> <li>9. Karangtengah</li> <li>10. Dukuhtengah</li> <li>11. Buniasih</li> <li>12. Mekarsari</li> <li>13. Galaherang</li> <li>14. Garahaji</li> <li>15. Cepakem</li> <li>16. Giriwaringin</li> </ol>
31	Sindangagung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taraju</li> <li>2. Dukuhlor</li> <li>3. Babakanreuma</li> <li>4. Tirtawangunan</li> <li>5. Kertawangunan</li> <li>6. Kertayasa</li> <li>7. Mekarmukti</li> <li>8. Balong</li> <li>9. Sindangagung</li> <li>10. Kertaungaran</li> <li>11. Kaduagung</li> <li>12. Sindangsari</li> </ol>

No.	Kecamatan	Desa / Kelurahan
32	Cigandamekar	1. Sangkanurip 2. Panawuan 3. Cibuntu 4. Babakanjati 5. Bunigeulis 6. Koreak 7. Sangkanmulya 8. Timbang 9. Karangmuncang 10. Jambugeulis 11. Indapatra

**e. Jumlah Perangkat Daerah, Unit Kerja Perangkat Daerah dan Pegawai Pemerintah**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per Desember Tahun 2020 didukung oleh personil sebanyak 43 orang PNS, dengan rincian sebagai berikut :

1. Plt. Kepala Dinas = 1 orang
2. Sekretaris = 1 orang
3. Kepala Bidang = 4 orang
4. Kepala Sub Bagian = 3 orang
5. Kepala Seksi = 8 orang
6. Fungsional Arsiparis Penyelia = 1 orang
7. Staf PNS = 25 orang

Menurut Golongan :

Tabel 1.3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan dan Jenis Kelamin pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2020.

No.	Golongan	Pangkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			Lk	Pr	
1	Ia	Juru Muda	0	0	0
2	Ib	Juru Muda Tk. I	0	0	0
3	Ic	Juru	0	0	0
4	Id	Juru Tk. I	0	0	0
<b>Jumlah Gol. I</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	IIa	Pengatur Muda			
6	IIb	Pengatur Muda Tk. I	1	0	1
7	IIc	Pengatur	1	1	2
8	IId	Pengatur Tk. I	0	0	0
<b>Jumlah Gol. II</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
9	IIIa	Penata Muda	1	1	2
10	IIIb	Penata Muda TK. I	5	6	11
11	IIIc	Penata	5	7	12
12	IIId	Penata Tk. I	9	2	11
<b>Jumlah Gol. III</b>			<b>20</b>	<b>16</b>	<b>36</b>
13	IVa	Pembina	1	1	2
14	IVb	Pembina Tk. I	1	0	1
15	IVc	Pembina Utama Muda	1	0	1
16	IVd	Pembina Utama Madya	0	0	0
<b>Jumlah Gol. IV</b>			<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Total</b>			<b>25</b>	<b>18</b>	<b>43</b>

Dari tabel diatas dapat dilihat dari jumlah pegawai 43 orang Golongan IV berjumlah 4 orang, Golongan III berjumlah 36 orang dan Golongan II berjumlah 3 Orang.

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan sebagai Berikut :

Tabel 1.4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin pada Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2020.

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS KELAMIN	
			Lk	Pr
1	S2	5 orang	4	1
2	S1	29 orang	17	12
3	D3	1 orang	-	1
4	SLTA/SMK	8 orang	4	4

Sumber data Tahun 2020 (Data per Desember)

Dari Jumlah tersebut pegawai yang berpendidikan S2 berjumlah 5 orang, S1 berjumlah 29 orang, D3 berjumlah 1 orang dan SLTA berjumlah 8 orang. Susunan kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 1.5 Daftar Nama PNS pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2020

No.	Nama / NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	H. Raji, SE.,M.Mkes. 19610127 198503 1 003	Plt. Kepala Dinas	S2
2.	ATIK SUHARTIATI, SE., M.Si. 19641029 199003 2 002	Sekretaris	S2
3.	MOHAMAD THOFA, S.Si.,MT. 19691101 199901 1 001	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	S2
4.	IWAN DRAJAT SANTANA, SH. 19630628 199010 1 001	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	S1
5.	Dra. SRI MAULINA 19660627 199202 2 001	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	S1
6.	HAMDAN HARISMAYA, S.Kom., M.Si. 19770124 200501 1 007	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	S2
7.	HELMI JOHAR, S.Sos. 19710819 200604 1 002	Kepala Seksi Identitas Penduduk	S1
8.	AGHA ADHINUGRAHA, S.Sos.,M.Si. 19810102 201001 1 001	Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	S2
9.	AMAT ARIPIN, S.Sos. 19640823 199202 1 001	Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	S1



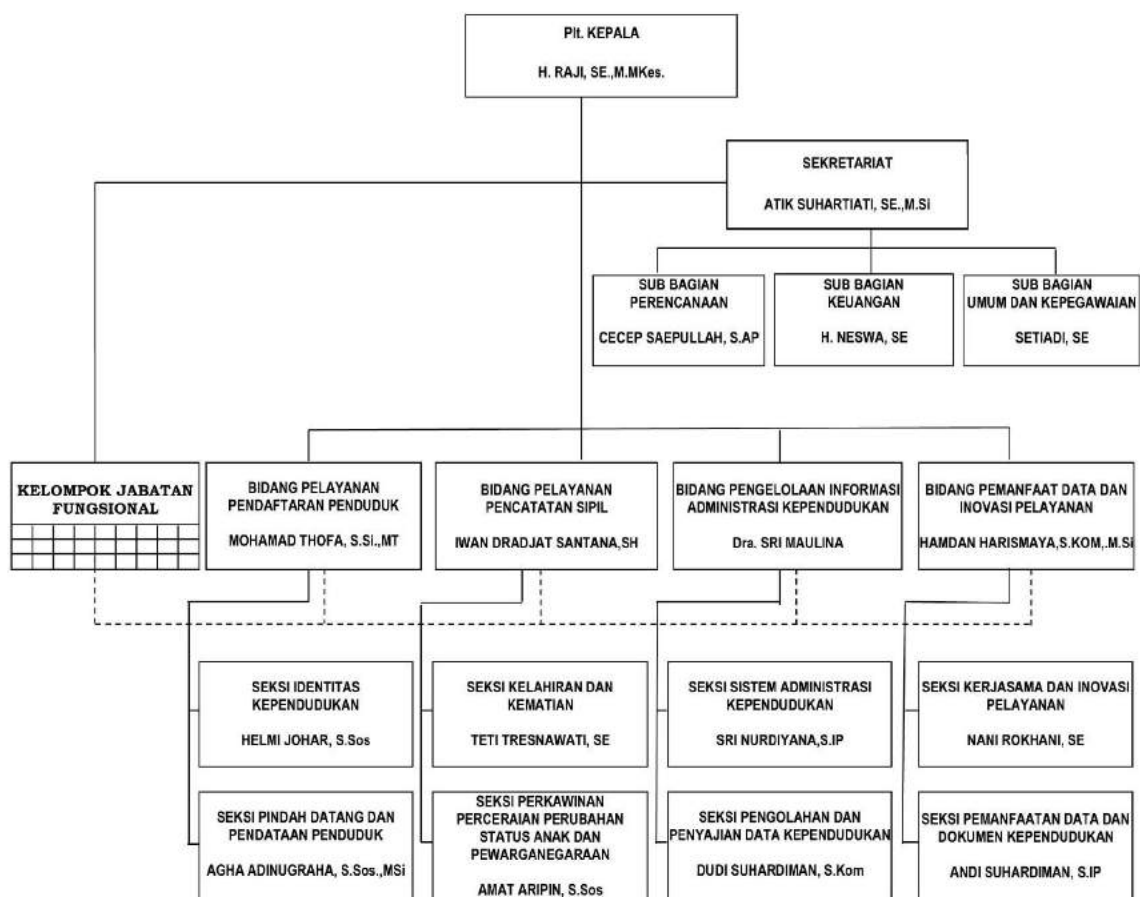
No.	Nama / NIP	Jabatan	Pendidikan
10.	TETI TRESNAWATI, SE. 19760225 201001 2 001	Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian	S1
11.	DUDI SUHARDIMAN, S.Kom. 19730817 200801 1 005	Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	S1
12.	SRI NURDIYANA, S.IP. 19830727 201001 2 001	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	S1
13.	NANI ROKHANI, SE. 19781008 200901 2 001	Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	S1
14.	ANDI SUHARDIMAN, S.IP. 19710715 200701 1 013	Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	S1
15.	H. NESWA, SE. 19681007 200112 1 003	Kepala Sub Bagian Keuangan	S1
16.	CECEP SAEPULLAH, S.AP. 19791105 199903 1 004	Kepala Sub Bagian Perencanaan	S1
17.	SETIADI, SE. 19830307 201001 1 002	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	S1
18.	SUHENDI 19660419 198812 1 001	Arsiparis Penyelia	SMA
19.	Hj. KUSMINI, SE. 19640618 198603 2 011	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S1
20.	YUDI RUHYADI, SE. 19650310 200112 1 003	Analisis Informasi	S1
21.	ARY SUSANTO, S.Sos. 19740910 200801 1 003	Pengolah Data Pelayanan	S1
22.	TOTO HENDRIYANTO, SE. 19700301 199303 1 004	Pengolah Data Pelayanan	S1
23.	ELI HERLINA, S.AP. 19750208 200701 2 006	Analisis Kerjasama Lintas Sektor	S1
24.	H. SUNARLI, S.IP. 19660718 199403 1 007	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S1
25.	Dra. NINING CASMINI 19681004 201001 2 001	Pengelola Gaji	S1
26.	ANENG JUNENGSIH, SE. 19700322 200604 2 004	Pengolah Data	S1
27.	UUS USMARA, S.Sos. 19710310 2007011 1 011	Analisis Rencana Program Dan Kegiatan	S1
28.	YANI SUSANI, S.Sos. 19771001 200901 2 001	Penata Laporan Keuangan	S1
29.	ADE RENI NURAPRILLAH, S.IP. 19780404 200701 2 015	Pengelola Laporan Perencanaan	S1
30.	E. ROHEMAH 19640710 199104 2 001	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	SMA
31.	MARYATIAH 19670814 199203 2 008	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SMA
32.	N. CICIH SUWARSIH 19661130 199303 2 005	Pengadministrasian Kependudukan	SMA
33.	NANA MULYANA 19680306 199403 1 013	Pengadministrasi Kependudukan	SMA
34.	NENENG MULYANENGSIH, S.Kom. 19810126 201001 2 001	Analisis Sistem Informasi Dan Jaringan	S1

No.	Nama / NIP	Jabatan	Pendidikan
35.	MAMAN SULAEMAN, S.IP. 19760404 200701 1 013	Pengelola Mutasi Penduduk	S1
36.	DENNI ABDURAHIM, SE. 19820922 201001 1 001	Verifikator Keuangan	S1
37.	IWAN IRWANA, SE. 19810318 201001 1 001	Bendahara	S1
38.	HERNI, A.Md. 19741004 200701 2 014	Pengelola Akuntansi	D3
39.	H. AGUS ANDI KUSUMAH, SH. 19640820 200701 1 019	Pengelola Kepegawaian	S1
40.	ENGGUN KURNIASIH, SE. 19790920 200901 2 002	Pengadministrasi Kepegawaian	S1
41.	AHMAD SALIM 19720521 200701 1 008	Pengadministrasi Kependudukan	SMA
42.	TITA NOVITA 19751110 200701 2 014	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SMA
43.	AGUS SURYANA 19750819 201409 1 001	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	SMA

Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) yang mendukung fasilitas pelaksanaan tugas-tugas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2020 sebanyak 29 (Dua puluh sembilan) orang yang terdiri dari :

- Tenaga Sopir = 1 Orang
- Cleaning service = 2 Orang
- Penjaga Malam/Kantor = 6 Orang
- Penjaga Loker Pendaftaran Penduduk = 1 Orang
- Operator Komputer = 13 Orang
- Tenaga Administrasi = 6 Orang

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUNINGAN**



### Fasilitas Kantor

Fasilitas kantor yang digunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut :

- Ruang Kerja Pimpinan = 1 unit
- Ruang Sekretariat = 1 unit
- Ruang Kepala Bidang = 4 unit
- Ruang Rapat ( aula ) = 1 unit
- Ruang Perekaman KTP-el = 1 unit
- Ruang Keuangan = 1 unit
- Gudang = 2 unit

Fasilitas Ruang dan Peralatan Kerja Fasilitas ruang kerja yang dilengkapi dengan fasilitas AC (Air Conditioner) sebanyak 8 (delapan) ruangan sedangkan ruangan yang lain masih menggunakan sistim fentilasi (jendela)

### Kendaraan Dinas

- Roda 4 (empat) = 5 unit dengan kondisi Baik
- Roda 2 (dua) = 10 unit dengan kondisi baik

Fasilitas kantor lainnya berupa kursi, meja dan lemari arsip pada umumnya tersedia, tetapi masih ada kekurangan dan akan dilengkapi sesuai kebutuhan.

**f. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah**

Pada tahun Anggaran 2020 Anggaran Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bersumber pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kuningan dengan total Anggaran Belanja sebesar Rp. 11.364.619.107,- (sebelas miliar tiga ratus enam puluh empat juta enam ratus sembilanbelas ribu seratus tujuh rupiah), yang terdiri dari Anggaran Belanja Langsung Rp. 6.435.594.023,- (enam miliar empat ratus tiga puluh lima juta lima ratus Sembilan puluh empat ribu dua puluh tiga rupiah) dan Anggaran Belanja Tidak Langsung Rp. 4.929.025.084,- (empat miliar Sembilan ratus dua puluh Sembilan juta dua puluh lima ribu delapan puluh empat rupiah).

Untuk Belanja Langsung (BL) realisasi anggaran sebesar Rp. 5.629.720.638,- atau 87,48% dari jumlah anggaran sebesar Rp. 6.435.594.023,. Sedangkan Belanja Tidak Langsung (BTL) realisasi anggaran sebesar Rp. 4.170.297.020,- atau mencapai 84,61% dari jumlah anggaran Rp. 4.929.025.084,-.

Untuk Belanja Langsung (BL) realisasi anggaran mencapai 87,48%, untuk anggaran yang tidak terserap hal ini disebabkan adanya beberapa kegiatan yang tidak dilaksanakan karena adanya pandemic Covid-19 dan efisiensi anggaran.

Untuk Belanja Tidak Langsung (BTL) realisasi anggaran sebesar Rp. 4.170.297.020,- atau 84,61% dari jumlah anggaran sebesar Rp. 4.929.025.084,.

Tabel 1.6  
Target dan Realisasi Anggaran Dinas kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan  
Tahun 2020

No.	Program	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Keu (%)	Fisik (%)
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>6.435.594.023</b>	<b>5.629.720.638</b>	<b>87,48</b>	<b>100</b>
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	675.580.000	627.430.466	92,87	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	234.400.000	214.917.689	91,69	100
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	17.500.000	17.454.900	99,74	100
4	Program Penataan dan pelayanan Administrasi Kependudukan	4.588.114.023	3.856.685.614	84,06	100
5	Program Implementasi Sistem Informasi Administrasi kependudukan	250.000.000	247.408.969	98,96	100
6	Program Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan	295.000.000	294.854.000	99,95	100
7	Program Pelayanan Akta-Akta Pencatatan Sipil	375.000.000	370.969.000	98,93	100
<b>II.</b>	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>4.929.025.084</b>	<b>4.170.297.020</b>	<b>84,61</b>	<b>100</b>
1	Gaji dan Tunjangan	3.061.025.084	2.827.334.129	92,37	100
2	Tambahan Penghasilan	1.868.000.000	1.342.962.891	71,89	100
	<b>Total BL + BTL</b>	<b>11.364.619.107</b>	<b>9.800.017.658</b>	<b>86,23</b>	<b>100</b>

## 1.1.2. Perencanaan Pembangunan Daerah

### a. Permasalahan dan Solusi

#### ❖ Permasalahan

Dalam melaksanakan program pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kuningan masih dihadapi hambatan – hambatan dan kendala yang memerlukan pemecahan masalah demi terciptanya keberhasilan program. Kendala tersebut muncul dari lingkungan Internal dan Eksternal, antara lain :

- Lingkungan Internal
  - Kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia baik dibidang kependudukan dan pencatatan sipil maupun tenaga administrasi masih belum mencukupi baik jumlah maupun kapabilitas pegawai.
  - Terjadinya kerusakan software maupun hardware alat pendukung perekaman KTP Elektronik
  - Keterbatasan personil untuk Administrator Database, Networking dan juga HelpDesk SIAK
  - Masih rendahnya pemahaman SDM ditingkat aparat ataupun tenaga teknis pendukung kegiatan, baik yang berada di Disdukcapil ataupun tingkat Kecamatan dalam pelaksanaan tertib adminduk sesuai prosedur yang telah ditetapkan.



- Perlu Penambahan Anggaran untuk pelayanan keliling ke Tk. Kecamatan/desa (jemput bola) khususnya untuk sarana dan prasarana pelayanan keliling yaitu berupa perangkat online Pelayanan Dokumen Kependudukan ( KK, KTP dan Akta – akta Catatan Sipil )
  - Terbatasnya tenaga yang menangani masalah Arsip atau Dokumen Kependudukan
  - Masih kurangnya perangkat online untuk pelayanan keliling pembuatan dokumen kependudukan ke tingkat desa/kelurahan.
  - Terbatasnya tenaga lapangan yang bertugas menghimpun dan melaporkan data kependudukan dalam setiap peristiwa kependudukan dari desa/kelurahan dan kecamatan.
- Lingkungan Eksternal
- Kurangnya pemahaman dan kepedulian SDM pengelola jaringan SIAK di tingkat Kecamatan dalam operasionalisasi dan troubleshooting
  - Tidak konsistennya SDM Kecamatan untuk melaporkan laporan kependudukan tingkat kecamatan sebagai dasar pelaporan LAMPID tingkat Kabupaten
  - Kurangnya kesadaran masyarakat mengenai pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan
  - Dalam KTP Elektronik terdapat hambatan :

- Kurangnya partisipasi dan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan, dalam hal ini Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Demografis penduduk Kabupaten Kuningan yang menyebar hingga ke daerah terpencil sehingga menyulitkan mobilisasi penduduk untuk melakukan perekaman
- Masalah data dalam mengajukan permohonan masyarakat kurang melengkapi data dan berkas sebagai persyaratan yang diinginkan

❖ **Solusi**

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan upaya pemecahan masalah sebagai berikut :

➤ **Lingkungan Internal**

- Melaksanakan Bimtek peningkatan kapasitas pemeliharaan jaringan di tingkat kecamatan
- Melaksanakan pemeliharaan Jaringan SIAK secara umum untuk memastikan lancarnya konektivitas pelayanan kependudukan di kecamatan
- Pemeliharaan Software, dan Hardware alat pendukung perekaman KTP elektronik secara berkala

- Melaksanakan Bintek bagi pegawai serta mengikutsertakan dalam pelatihan Profesional maupun pelatihan bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- Memberdayakan staf kecamatan sebagai petugas pendataan dan pelaporan data kependudukan.
- Diadakan pelatihan dan sosialisasi registrat di Kecamatan, desa/Kel dan Pembinaan teknis wilayah yang ada di Tk. Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengusulkan tambahan kendaraan untuk pelayanan keliling ke APBD Kabupaten.
- Mengusulkan penambahan, tenaga arsiparis untuk mengelola Arsip dokumen kependudukan dan catatan sipil.

➤ **Lingkungan Eksternal**

Optimalisasi Perekaman KTP Elektronik di kantor Desa/Kelurahan sehingga jaraknya mudah dijangkau masyarakat.

- Peningkatan koordinasi dengan SKPD serumpun sehingga pelayanan Administrasi Kependudukan dan PencatatanSipil dapat dilaksanakan secara integrative, terpadu dan menyeluruh.
- Peningkatan pengawasan program/kegiatan di lapangan secara intensif dan berkesinambungan.

## **b. Visi dan Misi**

Pembangunan yang berwawasan kependudukan merupakan bagian yang cukup penting dalam mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik dan berkualitas. Hal ini sejalan dengan Visi Kabupaten Kuningan yaitu : “ Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023” dan Misi kesatu (dari 5 misi) Kabupaten Kuningan, yaitu “ Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI ”.

Dengan sasaran meningkatnya mutu pelayanan publik yang baik dan ruang partisipasi publik.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu dinas yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kuningan, mempunyai peranan yang sangat penting dalam upaya mewujudkan misi tersebut. Sebagai lembaga pelayan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas sangat berat untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan pengelolaan kependudukan. Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, merupakan tonggak sangat penting untuk memulai reformasi di bidang administrasi kependudukan dengan melaksanakan pengelolaan kependudukan secara lebih profesional.

**c. Program Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen  
Perencanaan Jangka Menengah**

**MATRIK SINKRONISASI PROGRAM RPJMD, RENJA, RKA DPATAHUN 2020  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

No	Nama Program				
	RPJMD	RKPD	Renja Dinas	RKA Dinas	DPA Dinas
	1. Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan
	2. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	3. Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan	3. Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan	3. Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan	3. Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan	3. Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan
	4. Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil	4. Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil	4. Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil	4. Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil	4. Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil

**d. Kegiatan Pembangunan Daerah Berdasarkan Dokumen  
Perencanaan Tahunan**

Program dan kegiatan Belanja Non Urusan dan Belanja Urusan berdasarkan indikator kinerja sbb :

➤ **Belanja Non Urusan**

❖ **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

Program pelayanan administrasi perkantoran, terdiri dari 8 kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 675.580.000,-

Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Ket.
1	2	3	4	5
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Masukan	Dana	Rp. 70.000.000	
	Keluaran	Terpenuhinya kebutuhan listrik, air, dan telepon	Terpenuhinya kebutuhan listrik, airdan telepon 12 bulan	
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	
2. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Masukan	Dana	Rp. 110.000.000	
	Keluaran	Tersedianya ATK	Tersedianya ATK sebanyak 66 Jenis ATK, 490 materai, 4 buku cek	
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Masukan	Dana	Rp. 60.000.000	
	Keluaran	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya 22 Jenis barang cetakan , 76.003 penggandaan & 145 penjilidan dan 12 bh spanduk	
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	Masukan	Dana	Rp. 15.000.000	
	Keluaran	Tersedianya komponen instalasi listrik	Tersedianya komponen instalasi listrik 11 jenis	
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Masukan	Dana	Rp. 25.000.000	
	Keluaran	Tersedianya bahan bacaan/koran	Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan majalah selama 12 bulan	
	Hasil	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan melalui sarana informasi	Terpenuhinya kebutuhan informasi dari media cetak dan buku	
6. Penyediaan makanan dan minuman	Masukan	Dana	Rp 145.080.000	
	Keluaran	Tersedianya makanan dan minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman pegawai 12 Bulan	
	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan akomodasi dan konsumsi	Terpenuhinya kebutuhan konsumsi pegawai	

1	2	3	4	5
7. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Masukan	Dana	Rp. 75.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya perjalanan dinas luar dan dalam daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan Luar Daerah 269 OH	
	Hasil	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	
8. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	Masukan	Dana	Rp. 175.500.000,-	
	Keluaran	Terjaganya keamanan kantor dan terpenuhinya adm. kantor	28 orang jasa kantor	
	Hasil	Meningkatnya pelaksanaan tugas	Meningkatnya pelaksanaan tugas	

❖ **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur terdiri dari 4 kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 234.400.000,-

Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Ket.
1	2	3	4	5
1. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Masukan	Dana	Rp. 30.000.000	
	Keluaran	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan gedung kantor	6 jenis barang	
	Hasil	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas kantor	
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Masukan	Dana	Rp. 85.000.000	
	Keluaran	Terpelihara dan terawatnya gedung kantor	28 jenis peralatan kebersihan, 18 jenis bahan baku dan 5 orang tukang	
	Hasil	Terpelihara dan terawatnya gedung kantor	Terciptanya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas	

1	2	3	4	5
3. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Masukan	Dana	Rp. 89.400.000	
	Keluaran	Terpeliharanya Kedaraan Dinas	Terpeliharanya 5 unit mobil dan 10 unit motor	
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	
4. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Masukan	Dana	Rp. 30.000.000	
	Keluaran	Terpeliharanya sarana peralatan kantor	11 jenis perlengkapan gedung kantor	
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	

❖ **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.**

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan terdiri dari satu Kegiatan, yaitu : Peyelenggaraan Perencanaan, Monitoring dan Pelaporan keuangan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 17.500.000,-

Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Ket.
1	2	3	4	5
1. Peyelenggaraan Perencanaan, Monitoring dan Pelaporan Keuangan	Masukan	Dana	Rp. 17.500.000	
	Keluaran	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah	Laporan keuangan Bulanan, triwulan, semester dan tahunan	
	Hasil	Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan keuangan	Laporan keuangan Bulanan, triwulan, semester dan tahunan	

➤ **Belanja Urusan**

❖ **Program Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan**

Program Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan terdiri dari 8 kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.952.945.000,-



Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Ket.
1	2	3	4	5
1. Penyediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Penyelenggara Administrasi Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 456.180.000	
	Keluaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana penunjang penyelenggaraan administratif kependudukan	12 jenis belanja modal	
	Hasil	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	
2. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	
	Keluaran	Penambahan aspek pelayanan	Terlaksananya pelayanan 60.000 KK dan 70.000 KTP	
	Hasil	Peningkatan elemen adminduk	Meningkatnya kepemilikan KK dan KTP	
3. Penerapan Sistem Pelayanan KK dan KTP ditengah Masyarakat	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya pengadaan penunjang KTP elektronik	Terekamnya wajib KTP bagi 10 siswa/siswi sekolah SMU/SMK/MA	
	Hasil	KTP E untuk wajib KTP di Kab. Kuningan dapat diterbitkan	Terekamnya wajib KTP bagi 10 siswa/siswi sekolah SMU/SMK/MA	
4. Penataan Hasil Pelayanan Dokumen Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Tertatanya arsip hasil pelayanan administrasi kependudukan	Tersimpannya arsip dokumen di 32 kecamatan	
	Hasil	Tertibnya penatausahaan hasil pelayanan dokumen kependudukan	Tersimpannya arsip dokumen di 32 kecamatan	
5. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Masukan	Dana	Rp. 100.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan Kartu Identitas Anak	20.000 Kartu Identitas Anak	
	Hasil	Meningkatnya kepemilikan Kartu Identitas Anak	Meningkatnya kepemilikan Kartu Identitas Anak	
6. Peningkatan pelayanan prima	Masukan	Dana	Rp. 130.000.000	
	Keluaran	Meningkatnya kinerja pegawai dalam melayani masyarakat	Terselenggaranya workshop bagi pegawai dukcapil	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan prima terhadap masyarakat	Meningkatkan pelayanan prima terhadap masyarakat	

1	2	3	4	5
7. Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik Pelayanan Administrasi	Masukan	Dana	Rp. 3.603.682.000	
	Keluaran	Terlaksananya sosialisasi bagi petugas tk. Kabupaten, kecamatan dan desa/kelurahan	160.000 dokumen kependudukan	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan Dokumen Kependudukan	Meningkatnya pelayanan Dokumen Kependudukan	
8. Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik Pelayanan Administrasi (Luncuran Tahun 2019)	Masukan	Dana	Rp. 98.252.023	
	Keluaran	Terlaksannya pelayanan dokumen kependudukan	belanja modal Tinta Ribbon dan film	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	

❖ **Program Implementasi Sistem Informasi Adiminstrasi Kependudukan**

Program Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari 2 (dua) kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 250.000.000,-

Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Ket.
1	2	3	4	5
1. Peningkatan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Masukan	Dana	Rp. 200.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya peningkatan dan pemeliharaan jaringan SIAK Onlin serta terlatinya tenaga SDM registrat desa/kelurahan	Jasa internet Jaringan Siak di 32 Kecamatan dan Kabupaten dan pemeliharaan jaringan SIAK di 32 kecamatan	
	Hasil	Terwujudnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	Jasa internet Jaringan Siak di 32 Kecamatan dan Kabupaten	

1	2	3	4	5
2. Pemeliharaan Database Kependudukan	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan database kependudukan	32 kecamatan dan kabupaten	
	Hasil	Meningkatnya kualitas database kependudukan	Meningkatnya kualitas database kependudukan	

❖ **Program Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan**

Program Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan terdiri dari 4 (empat) kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 295.000.000,-

Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Ket.
1	2	3	4	5
1. Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Tahun 2019	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan Kabupaten Kuningan Tahun 2019	Tersusunnya 70 dokumen profil Kependudukan Kabupaten Kuningan Tahun 2019	
	Hasil	Meningkatnya data perkembangan kependudukan sebagai bahan penyusunan kebijakan.	Meningkatnya data perkembangan kependudukan sebagai bahan penyusunan kebijakan.	
2. Lokakarya Program Perjanjian Kerjasama antara Dinas/Instansi mengenai Data Warehouse (DWH)	Masukan	Dana	Rp. 145.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Lokakarya Program Perjanjian Kerjasama antara Dinas/Instansi mengenai Data Warehouse (DWH)	Meningkatnya dinas/instansi yang mengajukan perjanjian kerjasama dengan Disdukcapil	
	Hasil	Meningkatnya pelayanan data administrasi kependudukan dalam by NIK, by name, by adress	Meningkat dinas/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	

1	2	3	4	5
3. Penyusunan Buku Agregat Kependudukan 2 semester tahun 2019	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya Penyusunan Buku Agregat Kependudukan 2 semester tahun 2019	Tersusunnya buku agregat kependudukan 2 semester tahun 2019	
	Hasil	Meningkatnya perkembangan data kependudukan	Tersusunnya buku agregat kependudukan 2 semester tahun 2019	
4. Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan Tingkat Kabupaten	Masukan	Dana	Rp. 50.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan sosialisasi pemanfaatan data kependudukan tingkat Kabupaten	Meningkatnya pemahaman pemanfaatan database yang terintegrasi melalui jaringan SIAK bagi pengguna data sesuai kebutuhan dalam dinas / instansi di Kabupaten Kuningan	
	Hasil	Meningkatnya pemahaman pemanfaatan database yang terintegrasi melalui jaringan SIAK bagi pengguna data sesuai kebutuhan dalam dinas / instansi di Kabupaten Kuningan	Meningkat dinas/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	

❖ **Program Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil**

Program Pelayanan Akta-akta pencatatan Sipil terdiri dari 2 (dua) kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 375.000.000,-

Kegiatan	Indikator	Uraian	Rencana	Ket.
1	2	3	4	5
1. Pelayanan Akta-Akta Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 150.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan Akta-akta catatan sipil	25.000 akta pencatatan sipil	
	Hasil	Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	
2. Percepatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	Rp. 225.000.000	
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan keliling dan isbat masal	4.000 akta kelahiran hasil pelayanan keliling dan 100 pasangan isbat	
	Hasil	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran hasil pelayanan keliling dan isbat	4.000 akta kelahiran hasil pelayanan keliling dan 100 pasangan isbat	

### 1.1.3. Penerapan Standar Pelayanan Minimal

NIHIL

## BAB II

### CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

#### DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

##### 2.1. Capaian Kinerja Makro

**NIHIL**

##### 2.2. Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

Capaian kinerja urusan pemerintahan merupakan gambaran dari keberhasilan daerah dalam mengatur dan mengurus urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan tentang pemerintahan daerah. Laporan capaian kinerja urusan pemerintahan daerah memuat data/informasi kinerja setiap urusan pemerintahan sesuai dengan indikator masing-masing urusan pemerintahan dan urusan penunjang.

###### 2.2.1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran

Tabel 2.1

	Usuran Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Usuran Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepemilikan KTP elektronik	98%	Bidang Dafduk	
		Penerbitan akta perkawinan	100%	Bidang Capil	
		Penerbitan akta perceraian	100%	Bidang Capil	
		Penerbitan akta kematian	100%	Bidang Capil	
		Penyajian data kependudukan	100%	Bid. PIAK	

		Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23%	Bidang Dafduk	
		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	50%	Bidang Pemanfaatan data	

## 2.2.2. Indikator Kinerja Kunci Hasil

Tabel 2.2

	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Hasil	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepemilikan KTP elektronik	99,50%	Bidang Dafduk	
		Penerbitan akta perkawinan	100%	Bidang Capil	
		Penerbitan akta perceraian	100%	Bidang Capil	
		Penerbitan akta kematian	100%	Bidang Capil	
		Penyajian data kependudukan	100%	Bidang PIAK	
		Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	30,69%	Bidang Dafduk	
		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	83,33%	Bidang Pemanfaatan Data	

## **2.3. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah**

### **a. Target Kinerja dalam Perjanjian Kinerja**

Akuntabilitas Kinerja merupakan suatu gambaran keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam suatu perencanaan strategis yang dijabarkan dalam rencana kerja tahunan.

Pengukuran keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator kinerja kegiatan yang terdiri dari input, output, outcome, benefit dan impact, sedangkan pencapaian kinerja sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran.

Pengukuran kinerja kegiatan dan sasaran mencakup :

1. Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator kinerja kegiatan.
2. Tingkat capaian sasaran merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang ditetapkan dituangkan dalam Rencana Kerja, sedangkan pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada hasil pengukuran kinerja kegiatan.

### **b. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan dengan Target Perjanjian Kinerja.**

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja



yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan tahun 2020.

Adapun program dan kegiatan yang dikelola oleh DISDUKCAPIL terdiri dari Belanja Tidak Langsung (gaji pegawai) dan Belanja Langsung (Non Urusan dan Urusan), adapun realisasi uraian program/kegiatan Non Urusan dan Urusan, hasilnya sebagai berikut :

Tabel 2.3  
Realisasi Belanja Non Urusan

Prgram/ Kegiatan	Indiator	Uraian	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
1. Penyediaan Jasa Komuni kasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Masukan	Dana	70.000.000	49.113.066	70,16
	Keluaran	Terpenuhinya kebutuhan listrik, air, dan telepon	Terpenuhinya kebutuhan listrik, air dan telepon 12 bulan	100,00%	100,00
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00%	100,00
2. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Masukan	Dana	110.000.000	109.998.000	100,00
	Keluaran	Tersedianya ATK	Tersedianya ATK sebanyak 66 Jenis ATK, 490 materai dan 4 buku cek	66 Jenis ATK, 490 materai dan 4 buku cek	100,00
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00%	100,00
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Masukan	Dana	60.000.000	59.999.400	100,00
	Keluaran	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya 22 Jenis barang cetakan , 76.003 penggandaan & 145 penjilidan dan 12 buah spanduk	Tersedianya 22 Jenis barang cetakan , 76.003 penggandaan & 145 penjilidan dan 12 buah spanduk	100,00
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00%	100,00
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	Masukan	Dana	15.000.000	15.000.000	100,00
	Keluaran	Tersedianya komponen instalasi listrik	Tersedianya komponen instalasi listrik 11 jenis	11 jenis	100,00
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00%	100,00

1	2	3	4	5	6
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Masukan	Dana	25.000.000	21.800.000	87,20
	Keluaran	Tersedianya bahan bacaan/koran	Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan majalah selama 12 bulan	koran/majalah selama 12 bulan	100,00
	Hasil	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan melalui sarana informasi	Terpenuhinya kebutuhan informasi dari media cetak dan buku	100,00%	100,00
6. Penyediaan makanan dan minuman	Masukan	Dana	145.080.000	129.420.000	89,21
	Keluaran	Tersedianya makanan dan minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman pegawai 12 Bulan	870 orang	100,00
	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan akomodasi dan konsumsi	Terpenuhinya kebutuhan konsumsi pegawai	100,00%	100,00
7. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Masukan	Dana	75.000.000	75.000.000	100,00
	Keluaran	Terlaksananya perjalanan dinas luar dan dalam daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam dan luar daerah 298 HOK	Perjalanan dinas dalam dan luar daerah 298 HOK	100,00
	Hasil	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	100,00%	100,00
8. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi /Teknis Perkantoran	Masukan	Dana	175.500.000	167.100.000	95,21 %
	Keluaran	Terjaga keamanan kantor, terpenuhinya tenaga administrasi kantor	Terjaga keamanan kantor, terpenuhinya tenaga administrasi kantor	28 orang jasa kantor	100,00
	Hasil	Meningkatnya pelaksanaan tugas	Terpenuhinya tenaga administrasi/teknis perkantoran	100,00%	100,00
<b>II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					
1. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Masukan	Dana	30.000.000	26.773.000	89,24
	Keluaran	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor (6 jenis barang)	100,00 %	100,00
	Hasil	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor	Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas kantor	100,00 %	100,00
2. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Masukan	Dana	85.000.000	84.965.000	99,96
	Keluaran	Terpelihara dan terawatnya gedung kantor	28 jenis peralatanan kebersihan, 18 jenis bahan baku bangunan, dan 5 orang tukang	100,00 %	100,00
	Hasil	Terpelihara dan terawatnya gedung kantor	Terciptanya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas	100,00 %	100,00

1	2	3	4	5	6
3. Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/ operasional	Masukan	Dana	89.400.000	83.972.189	93,93
	Keluaran	Terpeliharanya Kedaraan Dinas	Terpeliharanya 4 unit mobil dan 10 unit motor	service 4 unit mobil & 10 unit motor, suku cadang, dan STNK	100,00
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00%	100,00
4. Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Masukan	Dana	30.000.000	19.207.500	64,03
	Keluaran	Terpeliharanya sarana peralatan kantor	Terpeliharanya 11 jenis peralatan gedung kantor	11 jenis peralatan gedung kantor	100,00
	Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas	Lancarnya pelaksanaan tugas	100,00%	100,00
<b>III. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>					
1. Penyelenggaraan Perencanaan, Monitoring dan Pelaporan Keuangan	Masukan	Dana	17.500.000	17.454.900	99,74
	Keluaran	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah	Laporan keuangan Bulanan, triwulan, semester dan tahunan	100,00%	100,00
	Hasil	Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan keuangan	Laporan keuangan Bulanan, triwulan, semester dan tahunan	100,00%	100,00

Tabel 2.4  
Realisasi belanja Urusan

Prgram/ Kegiatan	Indiator	Uraian	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6
<b>IV. Program Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>					
1. Penyediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Penyelenggara Administrasi Kependudukan	Masukan	Dana	456.180.000	441.534.700	96,79
	Keluaran	Terpenuhinya sarana dan prasarana penunjang penyelenggara administrasi kependudukan	13 jenis belanja modal	100,00%	100,00
	Hasil	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	100,00%	100,00
2. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Masukan	Dana	100.000.000	100.000.000	100,00
	Keluaran	Penambahan aspek pelayanan	Terlaksananya pelayanan 60.000 KK dan 70.000 KTP	KK = 82.367 KTP = 133.072	137,28 190,10
	Hasil	Peningkatan elemen adminduk	Meningkatnya pelayanan KK dan KTP serta pendaan blanko KK dan KTP	100,00 %	100,00

1	2	3	4	5	6
3. Penerapan Sitem Pelayanan KK dan KTP ditengah Masyarakat.	Masukan	Dana	50.000.000	35.630.000	71,26
	Keluaran	Terlaksananya perekaman bagi usia pemula	Terekamnya wajib KTP bagi 10 siswa/siswi sekolah SMU/SMK/MA	100,00%	100,00
	Hasil	KTP E untuk wajib KTP di Kab. Kuningan dapat diterbitkan	Terekamnya wajib KTP bagi 10 siswa/siswi sekolah SMU/SMK/MA	100,00%	100,00
4. Penataan Hasil Pelayanan Dokumen Kependudukan	Masukan	Dana	50.000.000	41.602.000	83,20
	Keluaran	Tertatanya arsip hasil pelayanan administrasi kependudukan	Tersimpannya arsip dokumen di 32 kecamatan	100,00%	100,00
	Hasil	Tertibnya penatausahaan hasil pelayanan dokumen kependudukan	Tersimpannya arsip dokumen di 32 kecamatan	100,00%	100,00
5. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Masukan	Dana	100.000.000	100.000.000	100,00
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan Kartu Identitas Anak	20.000 Kartu Identitas Anak	KIA = 35.206	176,03
	Hasil	Meningkatnya kepemilikan Kartu Identitas Anak	Meningkatnya kepemilikan Kartu Identitas Anak	100,00%	100,00
6. Peningkatan Pelayanan Prima	Masukan	Dana	130.000.000	129.700.000	99,77
	Keluaran	Meningkatnya kinerja pegawai dalam melayani masyarakat	Terselenggaranya workshop bagi pegawai dukcapil	70 orang pegawai	100,00
	Hasil	Meningkatnya pelayanan prima terhadap masyarakat	Meningkatkan pelayanan prima terhadap masyarakat	100,00 %	100,00
7. Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik Pelayanan Administrasi	Masukan	Dana	3.603.682.000	2.920.776.914	81,05
	Keluaran	Terlaksananya sosialisasi bagi petugas tk. Kabupaten, kecamatan dan desa/kelurahan	160.000 dokumen kependudukan	100,00%	100,00
	Hasil	Meningkatnya pelayanan Dokumen Kependudukan	Meningkatnya pelayanan Dokumen Kependudukan	100,00%	100,00
8. Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik Pelayanan Administrasi (Luncuran Tahun 2019)	Masukan	Dana	98.252.023	87.442.000	89,00
	Keluaran	Terlaksananya pelayanan dokumen kependudukan	belanja modal Tinta Ribbon dan film	100,00%	100,00
	Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	100,00%	100,00

1	2	3	4	5	6
<b>V. Program Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</b>					
1. Peningkatan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Masukan	Dana	200.000.000	197.408.969	98,70
	Keluaran	Terlaksananya peningkatan dan pemeliharaan jaringan SIAK Onlin serta terlatnya tenaga SDM registrat desa /kelurahan	Jasa internet Jaringan Siak di 32 Kecamatan dan Kabupaten dan pemeliharaan jaringan SIAK di 32 kecamatan	Jasa internet Jaringan Siak di 32 Kecamatan, Kabupaten dan pemeliharaan jaringan SIAK di 32 kecamatan	100,00
	Hasil	Terwujudnya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	Jasa internet Jaringan Siak di 32 Kecamatan dan Kabupaten	100,00%	100,00
2. Pemeliharaan Database Kependudukan	Masukan	Dana	50.000.000	50.000.000	100,00
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan database kependudukan	32 kecamatan dan kabupaten	100,00%	100,00
	Hasil	Meningkatnya kualitas database kependudukan	Meningkatnya kualitas database kependudukan	100,00%	100,00
<b>VI. Program Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan</b>					
1. Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Tahun 2019	Masukan	Dana	50.000.000	50.000.000	100,00
	Keluaran	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan Kabupaten Kuningan Tahun 2019	Tersusunnya 70 dokumen profil Kependudukan Kabupaten Kuningan Tahun 2019	70 dokumen profil Kependudukan Kabupaten Kuningan Tahun 2019	100,00
	Hasil	Meningkatnya data perkembangan kependudukan sebagai bahan penyusunan kebijakan.	Meningkatnya data perkembangan kependudukan sebagai bahan penyusunan kebijakan.	100,00%	100,00
2. Lokakarya Program Perjanjian Kerjasama antara Dinas /Instansi mengenai Data Warehouse (DWH)	Masukan	Dana	145.000.000	144.854.000	99,90
	Keluaran	Terlaksananya Lokakarya Program Perjanjian Kerjasama antara Dinas/Instansi mengenai Data Warehouse (DWH)	Meningkatnya dinas/instansi yang mengajukan perjanjian kerjasama dengan Disdukcapil	100 orang peserta	100,00
	Hasil	Meningkatnya pelayanan data administrasi kependudukan dalam by NIK, by name, by adress	Meningkat dinas/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	100,00%	100,00

1	2	3	4	5	6
3. Penyusunan Buku Agregat Kependudukan 2 semester tahun 2019	Masukan	Dana	50.000.000	50.000.000	100,00
	Keluaran	Terlaksananya Penyusunan Buku Agregat Kependudukan 2 semester tahun 2019	Tersusunnya buku agregat kependudukan 2 semester tahun 2019	90 buku agregat kependudukan tahun 2019	100,00
	Hasil	Meningkatnya perkembangan data kependudukan	Tersusunnya buku agregat kependudukan 2 semester tahun 2019	100,00%	100,00
4. Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan Tingkat Kabupaten	Masukan	Dana	50.000.000	50.000.000	100,00
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan sosialisasi pemanfaatan data kependudukan tingkat Kabupaten	Meningkatnya pemahaman pemanfaatan database yang terintegrasi melalui jaringan SIAK bagi pengguna data sesuai kebutuhan dalam dinas / instansi di Kabupaten Kuningan	100 orang	100,00
	Hasil	Meningkatnya pemahaman pemanfaatan database yang terintegrasi melalui jaringan SIAK bagi pengguna data sesuai kebutuhan dalam dinas / instansi di Kabupaten Kuningan	Meningkat dinas/instansi yang memanfaatkan data kependudukan	100,00%	100,00
<b>VII. Program Pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil</b>					
1. Pelayanan Akta-Akta Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	150.000.000	150.000.000	100,00
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan Akta-akta catatan sipil	26.000 akta pencatatan sipil	32.044 Akta pencatatan sipil dapat terselesaikan	128,18
	Hasil	Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	100,00%	100,00
2. Percepatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil	Masukan	Dana	225.000.000	220.969.000	98,21
	Keluaran	Terlaksananya kegiatan pelayanan keliling dan isbat masal	4.000 akta kelahiran hasil pelayanan keliling dan 100 pasangan isbat	97 pasangan isbat	97,00
	Hasil	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran hasil pelayanan keliling dan isbat	4.000 akta kelahiran hasil pelayanan keliling dan 100 pasangan isbat	100,00%	100,00

- c. Pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan target dalam Pembangunan Jangka Menengah.

Tabel 2.5

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target Jangka menengah perencanaan strategis organisasi

Sasaran	Indikator	Target Renstra 2020 (%)	Realisasi Tahun 2020 (%)	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Cakupan Kepemilikan KTP eL	97,45	99,50	102,10
	Cakupan Kepemilikan KIA	23,00	30,69	133,43
	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0 – 18 Tahun	86,00	91,72	106,65

- d. Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan dengan Tahun Sebelumnya

Tabel 2.6

Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target tahun sebelumnya

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2019 (%)	Realisasi Tahun 2020 (%)
1	2	3	4
Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Cakupan Kepemilikan KTP eL	98,95	99,50
	Cakupan Kepemilikan KIA	22,80	30,69
	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0 – 18 Tahun	84,64	91,72

**e. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber daya Dikaitkan Dengan Hasil (Kinerja) Yang Telah Dicapai**

Sumber Daya yang dianalisis adalah sumber daya manusia yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2020 berjumlah 72 orang terdiri dari 43 orang PNS dan 29 orang THL, yang ditempatkan sebagai tenaga administrasi maupun untuk memberikan pelayanan secara langsung pada masyarakat.

Untuk mengetahui efisiensi penggunaan sumber daya yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.7

No	Jenis Pelayanan	Tenaga yang Dibutuhkan	Tenaga yang Ada	Efisiensi %
1	Penerbitan KK dan KTP	16 orang	8 orang	50
2	Penerbitan KIA	4 orang	1 orang	25
3	Penerbitan Akta Kelahiran	8 orang	4 orang	50
4	Penerbitan Akta Kematian	2 orang	1 orang	50
5	Penerbitan Akta Perkawinan	1 orang	1 orang	100
6	Penerbitan Akta Perceraian	1 orang	1 orang	100
7	Penerbitan Akta Pengangkatan Anak	1 orang	1 orang	100
8	Surat Ketengan Pindah Datang	2 orang	1 orang	50
9	Surat Keterangan Pindah Keluar	2 orang	2 orang	100
	Jumlah	37 orang	20 orang	54,05

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan yang kepada masyarakat dibutuhkan sumber daya manusia yang memadai.



Disebabkan terbatasnya sumber daya manusia, maka setiap petugas tidak hanya fokus pada tugas utama yang sudah ditetapkan, tapi saling kerja sama antar jenis pelayanan yang satu dengan yang lainnya. Melalui kerjasama yang saling mengisi antar jenis pelayanan dapat mengefisiensi sumber daya manusia lebih kurang 54,05%.

**f. Analisis Program dan Kegiatan Yang Mendukung Pencapaian Target Kinerja**

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Pada Tahun 2019 dalam menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah :

➤ Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- Penyediaan Makan dan Minuman
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi
- Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran

➤ Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan :

- Pengadaan peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

➤ Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian

Kinerja dan Keuangan

Kegiatan :

- Penyelenggraan, Perencanaan, Monitoring dan Pelaporan Keuangan

➤ Program Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan

Kegiatan :

- Penyediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Penyelenggara Administrasi Kependudukan
- Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
- Penerapan Sitem Pelayanan KK dan KTP ditengah Masyarakat.
- Penataan Hasil Pelayanan Dokumen Kependudukan
- Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)
- Peningkatan Pelayanan Prima
- Dana Alokasi Khuss (DAK) Non Fisik Pelayanan Administrasi Kependudukan
- Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik Pelayanan Administrasi (Luncuran Tahun 2019)

➤ Program Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Kegiatan :

- Peningkatan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
- Pemeliharaan Database Kependudukan

➤ Program Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan

Kegiatan :

- Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Tahun 2019
- Lokakarya Program Perjanjian Kerjasama antara Dinas/Instansi mengenai Data Warehouse (DWH)
- Penyusunan Buku Agregat Kependudukan 2 semester tahun 2020
- Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan Tingkat Kabupaten

➤ Program Pelayanan Akta-Akta Pencatatan Sipil

Kegiatan :

- Pelayanan Akta-Akta Pencatatan Sipil
- Percepatan Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil

### **BAB III**

#### **CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN**

Untuk tahun anggaran 2020 Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak melaksanakan kegiatan pelaksanaan tugas pembantuan.

**BAB IV**

**PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL**

**NIHIL**

## BAB V

### PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah (LPPD) Tahun 2020 yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik untuk mencapai tujuan membangun birokrasi yang efisien dan aparatur yang profesional.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan sebagai upaya dalam meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat sebagaimana telah diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Kami menyadari dalam pelaksanaan kegiatan masih banyak kelemahan dan hambatan yang dihadapi, namun dengan tekad dan kerja keras untuk tahun yang akan datang, kami akan berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pelayanan yang prima.

Pada akhirnya kami mengharapkan laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan informasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga segala kekurangan dapat diperbaiki dalam pelaksanaan program dan kegiatan dimas yang akan datang.

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**H. RAJI, SE.,M.MKes**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

# LAMPIRAN

**CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2020**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

NO	URUSAN	NO IKK	IKK OUTCOME	RUMUS/PERHITUNGAN	CAPAIAN KINERJA OUTCOME	NO IKK	IKK OUTPUT	RUMUS	CAPAIAN KINERJA OUTPUT	KETERANGAN					
<b>Urusan Pemerintahan</b>															
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)					
12	Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Perekaman KTP Elektronik	<i>Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP</i> $\text{-----} \times 100\%$ <i>Jumlah penduduk 17 tahun ke atas</i>	870.863	1	Penerbitan akta Perkawinan	<i>Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan</i> $\text{-----} \times 100\%$ <i>Peristiwa perkawinan yang dilaporkan</i>	30	$\text{-----} \times 100\% =$ 30 100%					
					875.198				2			Penerbitan akta Perceraian	<i>Jumlah akta perceraian yang diterbitkan</i> $\text{-----} \times 100\%$ <i>Peristiwa perceraian yang dilaporkan</i>	6	$\text{-----} \times 100\% =$ 6 100%
					99,50%									3	
									4			Penyajian data kependudukan	<i>Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten/kota dalam satu tahun</i> $\text{-----} \times 100\%$ 2 kali		2
			2	Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	<i>Jumlah anak usia 0 - 17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA</i> $\text{-----} \times 100\%$ <i>Jumlah anak usia 0 - 17 tahun</i>	93.485									
						304.603					30,69%				
			3	Kepemilikan akta kelahiran	<i>Jumlah anak usia 0 - 18 tahun yang sudah memiliki akta lahir</i> $\text{-----} \times 100\%$ <i>Jumlah anak usia 0 - 18 tahun</i>	286.705									
					312.597										
					91,72%										



NO	URUSAN	NO IKK	IKK OUTCOME	RUMUS/PERHITUNGAN	CAPAIAN KINERJA OUTCOME	NO IKK	IKK OUTPUT	RUMUS	CAPAIAN KINERJA OUTPUT	KETERANGAN
		4	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	<i>Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama</i> ----- x 100% <i>Jumlah OPD</i>	5 ---- x 100% = 6 83,33%					



Kuningan, Desember 2020

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

**H. RAJI, SE.,M.MKes.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196100127 198503 1 003

**CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2020**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

NO	URUSAN	NO IKK	IKK OUTCOME	RUMUS/PERHITUNGAN	CAPAIAN KINERJA OUTCOME	NO IKK	IKK OUTPUT	RUMUS	CAPAIAN KINERJA OUTPUT	KETERANGAN	
<b>Urusan Pemerintahan</b>											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
12	Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Perekaman KTP Elektronik	<i>Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP</i> ----- x 100% <i>Jumlah penduduk 17 tahun ke atas</i>	870.863	1	Penerbitan akta Perkawinan	<i>Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan</i> ----- x 100% <i>Peristiwa perkawinan yang dilaporkan</i>	30 ----- 100% = 30 100%		
					875.198		2	Penerbitan akta Perceraian	<i>Jumlah akta perceraian yang diterbitkan</i> ----- x 100% <i>Peristiwa perceraian yang dilaporkan</i>	6 ---- x 100% = 6 100%	
					99,50%		3	Penerbitan akta Kematian	<i>Jumlah akta kematian yang diterbitkan</i> ----- x 100% <i>Peristiwa kematian yang dilaporkan</i>	1.080 ----- x 100% = 2.903 37,20%	
							4	Penyajian data kependudukan	<i>Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten/kota dalam satu tahun</i> ----- x 100% 2 kali	2 ---- x 100% = 2 100%	
		2	Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	<i>Jumlah anak usia 0 - 17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA</i> ----- x 100% <i>Jumlah anak usia 0 – 17 tahun</i>	93.485 ----- x 100% = 304.603 30,69%						
		3	Kepemilikan akta kelahiran	<i>Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yang sudah memiliki akta lahir</i> ----- x 100% <i>Jumlah anak usia 0 – 18 tahun</i>	286.705 ----- x 100% = 312.597 91,72%						

NO	URUSAN	NO IKK	IKK OUTCOME	RUMUS/PERHITUNGAN	CAPAIAN KINERJA OUTCOME	NO IKK	IKK OUTPUT	RUMUS	CAPAIAN KINERJA OUTPUT	KETERANGAN
		4	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	<i>Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama</i> ----- x 100% <i>Jumlah OPD</i>	5 ---- x 100% = 6 83,33%					



Kuningan, Desember 2020

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN

**H. RAJI, SE.,M.MKes.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196100127 198503 1 003

**JUMLAH PENDUDUK 17 TAHUN KEATAS YANG MEMILIKI KTP  
TERHADAP JUMLAH PENDUDUK 17 TAHUN KEATAS  
TAHUN 2020  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

NO	KECAMATAN	Jumlah Penduduk 17 Tahun Keatas			Jumlah Penduduk 17 Tahun Keatas Yang Memiliki KTP			%
		L	P	JML	L	P	JML	
1	KADUGEDE	10.470	10.429	20.899	10.425	10.375	20.800	99,53
2	CINIRU	7.936	7.666	15.602	7.870	7.617	15.487	99,26
3	SUBANG	6.328	6.202	12.530	6.301	6.155	12.456	99,41
4	CIWARU	12.180	12.117	24.297	12.125	12.053	24.178	99,51
5	CIBINGBIN	15.294	15.237	30.531	15.225	15.174	30.399	99,57
6	LURAGUNG	18.101	17.905	36.006	18.019	17.819	35.838	99,53
7	LEBAKWANGI	17.625	17.347	34.972	17.535	17.258	34.793	99,49
8	GARAWANGI	16.025	15.462	31.487	15.950	15.392	31.342	99,54
9	KUNINGAN	40.439	39.900	80.339	40.230	39.694	79.924	99,48
10	CIAWIGEBANG	34.302	32.799	67.101	34.131	32.655	66.786	99,53
11	CIDAHU	17.110	16.552	33.662	17.028	16.468	33.496	99,51
12	JALAKSANA	18.385	18.104	36.489	18.298	18.021	36.319	99,53
13	CILIMUS	19.136	19.367	38.503	19.064	19.271	38.335	99,56
14	MANDIRANCAN	9.047	9.354	18.401	8.989	9.314	18.303	99,47
15	SELAJAMBE	5.374	5.495	10.869	5.336	5.466	10.802	99,38
16	KRAMATMULYA	16.812	16.835	33.647	16.712	16.738	33.450	99,41
17	DARMA	20.098	19.619	39.717	19.987	19.513	39.500	99,45
18	CIGUGUR	18.397	17.787	36.184	18.312	17.702	36.014	99,53
19	PASAWAHAN	8.943	8.923	17.866	8.897	8.874	17.771	99,47
20	NUSAHERANG	7.815	7.808	15.623	7.789	7.781	15.570	99,66
21	CIPICUNG	11.138	10.893	22.031	11.096	10.847	21.943	99,60
22	PANCALANG	9.514	9.403	18.917	9.457	9.361	18.818	99,48
23	JAPARA	8.586	8.399	16.985	8.559	8.371	16.930	99,68
24	CIMAHI	12.346	12.114	24.460	12.280	12.039	24.319	99,42
25	CILEBAK	4.670	4.703	9.373	4.644	4.683	9.327	99,51
26	HANTARA	5.535	5.608	11.143	5.509	5.581	11.090	99,52
27	KALIMANGGIS	9.642	9.509	19.151	9.591	9.463	19.054	99,49
28	CIBEUREUM	7.961	7.877	15.838	7.928	7.837	15.765	99,54
29	KARANGKANCANA	8.161	7.910	16.071	8.136	7.873	16.009	99,61
30	MALEBER	16.860	16.243	33.103	16.731	16.128	32.859	99,26
31	SINDANGAGUNG	14.817	14.411	29.228	14.762	14.353	29.115	99,61
32	CIGANDAMEKAR	12.263	11.910	24.173	12.210	11.861	24.071	99,58
<b>JUMLAH</b>		<b>441.310</b>	<b>433.888</b>	<b>875.198</b>	<b>439.126</b>	<b>431.737</b>	<b>870.863</b>	<b>99,50</b>

Kuningan, Desember 2020

Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**H. RAJI, SE., M.Mkes.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

**PROSENTASE JUMLAH ANAK YANG MEMILIKI KIA TERHADAP JUMLAH  
ANAK USIA 0 S/D 17 TAHUN  
TAHUN 2020  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**

NO	KECAMATAN	Jumlah Anak Usia 0 – 17 Tahun			Jumlah anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA			%
		L	P	JML	L	P	JML	
1	KADUGEDE	3.720	3.405	7.125	965	896	1.861	26,12
2	CINIRU	2.611	2.381	4.992	409	409	818	16,39
3	SUBANG	1.712	1.633	3.345	190	174	364	10,88
4	CIWARU	4.094	3.857	7.951	585	504	1.089	13,70
5	CIBINGBIN	4.876	4.541	9.417	474	462	936	9,94
6	LURAGUNG	5.927	5.583	11.510	894	913	1.807	15,70
7	LEBAKWANGI	6.325	5.963	12.288	2.523	2.492	5.015	40,81
8	GARAWANGI	6.245	5.740	11.985	1.849	1.743	3.592	29,97
9	KUNINGAN	15.254	14.383	29.637	5.399	5.529	10.928	36,87
10	CIAWIGEBANG	13.496	12.575	26.071	2.841	2.607	5.448	20,90
11	CIDAHU	6.195	5.733	11.928	1.766	1.712	3.478	29,16
12	JALAKSANA	6.608	6.235	12.843	2.313	2.264	4.577	35,64
13	CILIMUS	6.984	6.392	13.376	2.616	2.470	5.086	38,02
14	MANDIRANCAN	3.000	2.799	5.799	1.557	1.502	3.059	52,75
15	SELAJAMBE	1.487	1.380	2.867	71	56	127	4,43
16	KRAMATMULYA	6.269	5.916	12.185	2.989	2.946	5.935	48,71
17	DARMA	7.825	7.417	15.242	3.867	3.775	7.642	50,14
18	CIGUGUR	6.295	6.043	12.338	1.696	1.667	3.363	27,26
19	PASAWAHAN	2.806	2.620	5.426	1.143	1.111	2.254	41,54
20	NUSAHERANG	2.592	2.421	5.013	316	335	651	12,99
21	CIPICUNG	4.055	3.873	7.928	1.994	1.861	3.855	48,63
22	PANCALANG	3.364	3.171	6.535	2.175	2.087	4.262	65,22
23	JAPARA	3.204	2.939	6.143	734	732	1.466	23,86
24	CIMAHI	3.958	3.652	7.610	1.471	1.355	2.826	37,14
25	CILEBAK	1.227	1.169	2.396	138	142	280	11,69
26	HANTARA	1.840	1.659	3.499	160	134	294	8,40
27	KALIMANGGIS	3.750	3.495	7.245	889	890	1.779	24,55
28	CIBEUREUM	2.428	2.328	4.756	96	109	205	4,31
29	KARANGKANCANA	2.849	2.690	5.539	1.005	1.006	2.011	36,31
30	MALEBER	6.284	5.718	12.002	889	803	1.692	14,10
31	SINDANGAGUNG	5.689	5.340	11.029	2.568	2.441	5.009	45,42
32	CIGANDAMEKAR	4.480	4.103	8.583	916	860	1.776	20,69
<b>JUMLAH</b>		<b>157.449</b>	<b>147.154</b>	<b>304.603</b>	<b>47.498</b>	<b>45.987</b>	<b>93.485</b>	<b>30,69</b>

Kuningan, Desember 2020

PI. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**H. RAJI, SE., M.Mkes.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

PROSENTASE JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 18 TAHUN YANG MEMILIKI AKTA KELAHIRAN  
TERHADAP JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 18 TAHUN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PECAATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN  
TAHUN 2020

NO	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK 0 - 18 TAHUN			JML. PENDUDUK USIA 0-18 THN YANG MEMIKI AKTA KELAHIRAN			%
		L	P	JML	L	P	JML	
1	KADUGEDE	3.824	3.511	7.335	3.277	3.101	6.378	86,95
2	CINIRU	2.686	2.441	5.127	2.276	2.158	4.434	86,48
3	SUBANG	1.753	1.682	3.435	1.595	1.498	3.093	90,04
4	CIWARU	4.186	3.953	8.139	3.617	3.409	7.026	86,33
5	CIBINGBIN	4.949	4.651	9.600	4.408	4.099	8.507	88,61
6	LURAGUNG	6.112	5.782	11.894	5.352	5.093	10.445	87,82
7	LEBAKWANGI	6.476	6.138	12.614	6.142	5.869	12.011	95,22
8	GARAWANGI	6.384	5.882	12.266	6.477	5.940	12.417	101,23
9	KUNINGAN	15.679	14.832	30.511	14.722	14.160	28.882	94,66
10	CIAWIGEBANG	13.749	12.851	26.600	12.229	11.561	23.790	89,44
11	CIDAHU	6.333	5.858	12.191	5.798	5.409	11.207	91,93
12	JALAKSANA	6.815	6.449	13.264	6.068	5.767	11.835	89,23
13	CILIMUS	7.208	6.626	13.834	6.514	5.962	12.476	90,18
14	MANDIRANCAN	3.106	2.905	6.011	3.015	2.866	5.881	97,84
15	SELAJAMBE	1.534	1.420	2.954	1.363	1.306	2.669	90,35
16	KRAMATMULYA	6.435	6.104	12.539	5.968	5.768	11.736	93,60
17	DARMA	7.963	7.565	15.528	7.660	7.255	14.915	96,05
18	CIGUGUR	6.468	6.197	12.665	5.835	5.619	11.454	90,44
19	PASAWAHAN	2.879	2.701	5.580	2.579	2.489	5.068	90,82
20	NUSAHERANG	2.671	2.504	5.175	2.422	2.298	4.720	91,21
21	CIPICUNG	4.151	3.966	8.117	4.021	3.836	7.857	96,80
22	PANCALANG	3.476	3.257	6.733	3.366	3.210	6.576	97,67
23	JAPARA	3.282	3.033	6.315	2.941	2.788	5.729	90,72
24	CIMAHI	4.055	3.763	7.818	3.762	3.477	7.239	92,59
25	CILEBAK	1.260	1.208	2.468	1.174	1.093	2.267	91,86
26	HANTARA	1.877	1.694	3.571	1.597	1.442	3.039	85,10
27	KALIMANGGIS	3.826	3.564	7.390	3.434	3.320	6.754	91,39
28	CIBEUREUM	2.480	2.382	4.862	2.102	2.047	4.149	85,34
29	KARANGKANCANA	2.890	2.740	5.630	2.779	2.600	5.379	95,54
30	MALEBER	6.444	5.860	12.304	5.786	5.282	11.068	89,95
31	SINDANGAGUNG	5.837	5.497	11.334	5.534	5.233	10.767	95,00
32	CIGANDAMEKAR	4.588	4.205	8.793	3.972	3.659	7.631	86,78
<b>JUMLAH</b>		161.376	151.221	312.597	147.785	139.614	287.399	91,94

Kuningan, Desember 2020

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**N. RAJI, SE.,M.Mkes.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

PORSENTASE JUMLAH AKTA PERKAWINAN YANG DITERBITKAN  
TERHADAP PERISTIWA PERKAWINAN YANG DILAPORKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN  
TAHUN 2020

NO	KECAMATAN	Peristiwa Perkawinan Yang Dilaporkan	Jumlah Akta Perkawinan Yang Diterbitkan	%
1	KADUGEDE	-	-	-
2	CINIRU	-	-	-
3	SUBANG	-	-	-
4	CIWARU	-	-	-
5	CIBINGBIN	-	-	-
6	LURAGUNG	1	1	100,00
7	LEBAKWANGI	-	-	-
8	GARAWANGI	3	3	100,00
9	KUNINGAN	8	8	100,00
10	CIAWIGEBANG	-	-	-
11	CIDAHU	-	-	-
12	JALAKSANA	-	-	-
13	CILIMUS	-	-	-
14	MANDIRANCAN	-	-	-
15	SELAJAMBE	-	-	-
16	KRAMATMULYA	-	-	-
17	DARMA	-	-	-
18	CIGUGUR	18	18	100,00
19	PASAWAHAN	-	-	-
20	NUSAHERANG	-	-	-
21	CIPICUNG	-	-	-
22	PANCALANG	-	-	-
23	JAPARA	-	-	-
24	CIMAHI	-	-	-
25	CILEBAK	-	-	-
26	HANTARA	-	-	-
27	KALIMANGGIS	-	-	-
28	CIBEUREUM	-	-	-
29	KARANGKANCANA	-	-	-
30	MALEBER	-	-	-
31	SINDANGAGUNG	-	-	-
32	CIGANDAMEKAR	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100,00</b>

Kuningan, Desember 2020

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**H. RAJI, SE., M.Mkes.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

PORSENTASE JUMLAH AKTA PERPERCERAIAN YANG DITERBITKAN  
TERHADAP PERISTIWA PERCERAIAN YANG DILAPORKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PECAATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN  
TAHUN 2020

NO	KECAMATAN	Peristiwa Perceraian Yang Dilaporkan	Jumlah Akta Perceraian Yang Diterbitkan	%
1	KADUGEDE	-	-	-
2	CINIRU	-	-	-
3	SUBANG	-	-	-
4	CIWARU	-	-	-
5	CIBINGBIN	-	-	-
6	LURAGUNG	-	-	-
7	LEBAKWANGI	-	-	-
8	GARAWANGI	1	1	100,00
9	KUNINGAN	1	1	100,00
10	CIAWIGEBANG	-	-	-
11	CIDAHU	-	-	-
12	JALAKSANA	-	-	-
13	CILIMUS	-	-	-
14	MANDIRANCAN	-	-	-
15	SELAJAMBE	-	-	-
16	KRAMATMULYA	-	-	-
17	DARMA	1	1	100,00
18	CIGUGUR	3	3	100,00
19	PASAWAHAN	-	-	-
20	NUSAHERANG	-	-	-
21	CIPICUNG	-	-	-
22	PANCALANG	-	-	-
23	JAPARA	-	-	-
24	CIMAHI	-	-	-
25	CILEBAK	-	-	-
26	HANTARA	-	-	-
27	KALIMANGGIS	-	-	-
28	CIBEUREUM	-	-	-
29	KARANGKANCANA	-	-	-
30	MALEBER	-	-	-
31	SINDANGAGUNG	-	-	-
32	CIGANDAMEKAR	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		6	6	100,00

Kuningan, Desember 2020

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**H. RAJI, SE., M.Mkes.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003



PROSENTASE JUMLAH AKTA KEMATIAN YANG DITERBITKAN  
TERHADAP JUMLAH PERISTIWA KEMATIAN YANG DILAPORKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PECAATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN  
TAHUN 2020

NO	KECAMATAN	JUMLAH KEMATIAN YANG DILAPORKAN			JUMLAH AKTA KEMATIAN YANG DITERBITKAN			%
		L	P	JML	L	P	JML	
1	KADUGEDE	29	17	46	21	13	34	73,91
2	CINIRU	11	9	20	6	5	11	55,00
3	SUBANG	8	3	11	5	3	8	72,73
4	CIWARU	17	6	23	14	5	19	82,61
5	CIBINGBIN	127	137	264	5	1	6	2,27
6	LURAGUNG	25	12	37	23	9	32	86,49
7	LEBAKWANGI	62	35	97	50	26	76	78,35
8	GARAWANGI	133	83	216	33	15	48	22,22
9	KUNINGAN	151	71	222	114	37	151	68,02
10	CIAWIGEBANG	147	92	239	52	32	84	35,15
11	CIDAHU	90	71	161	18	10	28	17,39
12	JALAKSANA	68	43	111	33	20	53	47,75
13	CILIMUS	181	91	272	54	18	72	26,47
14	MANDIRANCAN	43	24	67	32	6	38	56,72
15	SELAJAMBE	5	3	8	4	3	7	87,50
16	KRAMATMULYA	51	32	83	28	24	52	62,65
17	DARMA	133	62	195	19	9	28	14,36
18	CIGUGUR	43	33	76	18	13	31	40,79
19	PASAWAHAN	16	6	22	10	4	14	63,64
20	NUSAHERANG	54	30	84	9	5	14	16,67
21	CIPICUNG	67	38	105	48	21	69	65,71
22	PANCALANG	27	19	46	25	19	44	95,65
23	JAPARA	6	8	14	6	6	12	85,71
24	CIMAHI	16	14	30	13	10	23	76,67
25	CILEBAK	9	18	27	4	8	12	44,44
26	HANTARA	7	3	10	3	1	4	40,00
27	KALIMANGGIS	59	47	106	6	2	8	7,55
28	CIBEUREUM	3	2	5	4	2	6	120,00
29	KARANGKANCANA	6	4	10	6	4	10	100,00
30	MALEBER	47	58	105	18	10	28	26,67
31	SINDANGAGUNG	79	63	142	33	14	47	33,10
32	CIGANDAMEKAR	26	23	49	7	4	11	22,45
<b>JUMLAH</b>		1.746	1.157	2.903	721	359	1.080	37,20

Kuningan, Desember 2020

Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PECAATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



**H. RAJI, SE., M.Kes.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

**JUMLAH PENDUDUK KABUPATEN KUNINGAN SEMESTER I (SATU) TAHUN 2020**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK		
		Laki - Laki	Perempuan	JML (L + P)
1	KADUGEDE	14.190	13.834	28.024
2	CINIRU	10.547	10.047	20.594
3	SUBANG	8.040	7.835	15.875
4	CIWARU	16.274	15.974	32.248
5	CIBINGBIN	20.170	19.778	39.948
6	LURAGUNG	24.028	23.488	47.516
7	LEBAKWANGI	23.950	23.310	47.260
8	GARAWANGI	22.270	21.202	43.472
9	KUNINGAN	55.693	54.281	109.974
10	CIAWIGEBANG	47.798	45.374	93.172
11	CIDAHU	23.305	22.285	45.590
12	JALAKSANA	24.993	24.339	49.332
13	CILIMUS	26.120	25.759	51.879
14	MANDIRANCAN	12.047	12.153	24.200
15	SELAJAMBE	6.861	6.875	13.736
16	KRAMATMULYA	23.081	22.751	45.832
17	DARMA	27.923	27.035	54.958
18	CIGUGUR	24.692	23.830	48.522
19	PASAWAHAN	11.749	11.543	23.292
20	NUSAHERANG	10.407	10.228	20.635
21	CIPICUNG	15.193	14.766	29.959
22	PANCALANG	12.878	12.574	25.452
23	JAPARA	11.790	11.338	23.128
24	CIMAHI	16.304	15.766	32.070
25	CILEBAK	5.897	5.872	11.769
26	HANTARA	7.375	7.266	14.641
27	KALIMANGGIS	13.392	13.004	26.396
28	CIBEUREUM	10.389	10.204	20.593
29	KARANGKANCANA	11.010	10.599	21.609
30	MALEBER	23.144	21.960	45.104
31	SINDANGAGUNG	20.506	19.751	40.257
32	CIGANDAMEKAR	16.743	16.013	32.756
<b>JUMLAH</b>		<b>598.759</b>	<b>581.034</b>	<b>1.179.793</b>

Kuningan, Desember 2020

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan



**H. RAJI, SE., M.Mkes**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003

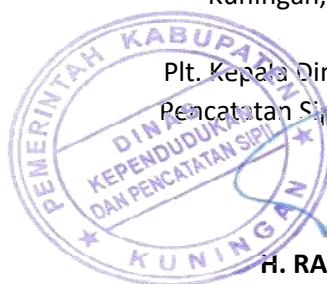
**JUMLAH PENDUDUK KABUPATEN KUNINGAN SEMESTER II (DUA) TAHUN 2020**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK		
		Laki - Laki	Perempuan	JML (L + P)
1	KADUGEDE	14.196	13.912	28.108
2	CINIRU	10.428	10.068	20.496
3	SUBANG	7.995	7.896	15.891
4	CIWARU	16.109	15.892	32.001
5	CIBINGBIN	20.102	19.597	39.699
6	LURAGUNG	23.734	23.402	47.136
7	LEBAKWANGI	23.900	23.391	47.291
8	GARAWANGI	22.602	21.568	44.170
9	KUNINGAN	55.495	54.359	109.854
10	CIAWIGEBANG	48.275	45.923	94.198
11	CIDAHU	23.318	22.265	45.583
12	JALAKSANA	24.930	24.394	49.324
13	CILIMUS	26.006	25.771	51.777
14	MANDIRANCAN	12.075	12.271	24.346
15	SELAJAMBE	6.960	6.979	13.939
16	KRAMATMULYA	23.274	22.961	46.235
17	DARMA	28.038	27.215	55.253
18	CIGUGUR	24.621	23.969	48.590
19	PASAWAHAN	11.671	11.612	23.283
20	NUSAHERANG	10.427	10.235	20.662
21	CIPICUNG	15.313	14.815	30.128
22	PANCALANG	13.051	12.792	25.843
23	JAPARA	11.878	11.404	23.282
24	CIMAHI	16.315	15.864	32.179
25	CILEBAK	5.808	5.825	11.633
26	HANTARA	7.444	7.278	14.722
27	KALIMANGGIS	13.529	13.245	26.774
28	CIBEUREUM	10.338	10.331	20.669
29	KARANGKANCANA	11.242	10.773	22.015
30	MALEBER	23.177	22.091	45.268
31	SINDANGAGUNG	20.607	19.834	40.441
32	CIGANDAMEKAR	16.866	16.084	32.950
<b>JUMLAH</b>		<b>599.724</b>	<b>584.016</b>	<b>1.183.740</b>

Ket : DKB smt II Turun dari Dirjen adminduk Tgl. 26-01-2021

Kuningan, Desember 2020

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan



**H. RAJI, SE.,M.Mkes**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610127 198503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan RE. Martadinata – Ancaran Telp. (0232) 873969 Fax. (0232) 8883042  
KUNINGAN 45514

SURAT KETERANGAN

No. 470 / 1939 / Sekret

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. RAJI, SE., M.MKes.  
NIP : 19610127 198503 1 003  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Menerangkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2020 telah melaksanakan 4 (empat) program dibiayai oleh APBD Kabupaten Kuningan sebagaimana tercantum dalam RKA, DPA, dan DPA Perubahan tahun 2020, dengan rincian sebagai berikut :

URUSAN

No	Program	Anggaran	Realisasi	Sisa	%
1	2	3	4	5	6
1.	Program Penataan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 4.588.114.023,-	Rp. 3.856.685.614,-	Rp. 731.428.409,-	96,79 %
2.	Program Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 250.000.000,-	Rp. 247.408.969,-	Rp. 2.591.031,-	98,96 %
3.	Program Pembinaan dan Koordinasi Bidang Administrasi Kependudukan	Rp. 295.000.000,-	Rp. 294.854.000,-	Rp. 146.000,-	99,95%
4.	Program Pelayanan Akta-Akta Catatan Sipil	Rp. 375.000.000,-	Rp. 370.969.000,-	Rp. 4.031.000,-	98,93 %

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk menjadi maklum.

Kuningan, Desember 2020

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



H. RAJI, SE., M.MKes.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610127 198503 1 003